

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лежневская средняя школа №10  
(МБОУ Лежневская СШ №10)**

Адрес: 155120, Россия, Ивановская область, п. Лежнево, пл. Советская, д.15,  
тел. 8(49357) 2-11-78, Эл.почта : L.Schol10@yandex.ru  
Сайт: <http://лежневскаясш10.лежнево-роо.рф>

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 4  
от «29» окт. 2022

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета школы  
Протокол № 20  
от «29» окт. 2022



**Порядок зачета результатов освоения обучающимися МБОУ Лежневской  
средней школы № 10 учебных предметов, учебных курсов (в том числе  
внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей, практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- Приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

1.3. Обучающиеся имеют право на зачет в МБОУ Лежневской СШ №11 (далее - школа), в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей полностью или в соответствующей части, прохождения практики.

## 2. Форма и порядок подачи документов

2.1. Для получения зачета совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачете результатов (**Приложение 1**) в котором содержится Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя); наименование учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей, по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей, класс (классы), год (годы) изучения, количество часов, отметка, полное наименование и юридический адрес сторонней организации, дата, подпись;
- документ об образовании или обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения.

2.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- названия учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей;
- содержание пройденного материала;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам текущей/промежуточной аттестации.

2.3. Заявление о зачете подается в школу лично совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Допускается подача собственноручно подписанного заявления о зачете в виде скан-копии, присланного на электронную почту школы.

## 3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), дисциплине, учебному модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету подлежат учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины, учебные модули учебного плана основной образовательной программы при совпадении их наименования, планируемых результатов освоения, а также, если объем часов соответствует не менее чем 85 процентам.

3.3. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), дисциплине, учебному модулю в форме устного собеседования. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), дисциплину, учебный модуль.

3.4. В случае несовпадения формы результата («зачет» вместо балльной оценки) по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося соответствующий учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), дисциплина, учебный модуль может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

3.5. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации. Решение о зачете оформляется приказом директора школы.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов текущей/промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

- 3.8. Результат зачета обучающегося фиксируется в журнале успеваемости.
- 3.9. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между школой и другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.10. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.
- 3.12. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
- 3.14. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» — по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» — по учебному предмету «Музыка».
- 3.15. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1 Порядок размещается на официальном сайте МБОУ Лежневской СШ №10 в сети Интернет, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.
- 4.2. Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. После принятия локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение  
к Порядку зачета результатов

Директору МБОУ Лежневской СШ №10

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающей(щему) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Заявление о зачете результатов

Прошу зачесть мне (моему сыну, дочери (ФИО), обучающемуся(щейся) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » класса, результат освоения следующих предметов, изученных в

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование сторонней организации)  
имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_ (название предмета), изученн \_\_\_ в \_\_\_  
классе в \_\_\_ год\_\_ обучения, в объеме \_\_\_ (часов), отметка \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ (название предмета), изученн \_\_\_ в \_\_\_  
классе в \_\_\_ год\_\_ обучения, в объеме \_\_\_ (часов), отметка \_\_\_\_\_

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
(наименование сторонней организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись