План подготовки к проведению итоговой аттестации

**выпускников МБОУ Лежневской СШ №10 в 2021-2022 учебном году.**

**Цели:**

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2. Формирование базы данных по данному направлению

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:**

Администрация

Учителя-предметники

Учащиеся 9-х, 11-х классов

Классные руководители 9-х, 11-х классов

Родители

Педагог-психолог

Библиотекарь

**Основные направления работы по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ**

* Проведение тематических педагогических советов.
* Проведение тематических родительских собраний.
* Проведение индивидуальных консультаций с учащимися.
* Подготовка графика консультаций с учащимися (по предметам).
* Организация работы методических объединений школы.
* Организация деятельности педагога-психолога.
* Формирование и диагностика базы данных выпускных классов.
* Курсовая подготовка учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
* Подготовка и обновление тематических стендов «Государственная итоговая аттестация»
* Своевременное наполнение материалами школьного сайта в разделе «Образование – итоговая аттестация»

**Вопросы ГИА на педагогических советах в течение учебного года**

* Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2021 уч.года (август).
* План подготовки школы к итоговой аттестации 2022 года.
* Информация о проведении контрольных работ в течение года.
* Отчет по информированию учащихся, родителей (лиц, их заменяющих), о формировании базы данных выпускных классов (ноябрь - март).
* Отчет классных руководителей 9-х и 11-х классов по работе с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) (январь, июнь).
* Отчет председателей методических объединений школы о ходе подготовки к итоговой аттестации (январь, май).
* Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации (май).

**Учителя-предметники**

* Изучение и анализ КИМов ГИА
* Подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
* Проведение консультаций по предмету.
* Обучение учащихся 9-х и 11-х классов по заполнению бланков ответов ГИА
* Подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету.
* Обучение на курсах, тематических семинарах по подготовке и проведению итоговой аттестации
* Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации.
* Формирование плана работы с классом по подготовке к итоговой аттестации.
* Формирование общеучебных навыков.

**Психолог школы**

* Изучение профессиональных направлений учащихся 9-х и 11-х классов.
* Выявление закономерностей, связанных с выбором предметов для прохождения итоговой аттестации.
* Диагностика учащихся 9-х и 11-х классов.
* Индивидуальные консультации учащихся, учителей-предметников, родителей (лиц, их заменяющих).
* Проведение аутотренингов перед итоговой аттестацией с учащимися.
* Размещение информации и памяток на сайте школы.

**Классные руководители 9-х и 11-х классов**

* Подготовка документов для формирования базы данных выпускников
* Ознакомление учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по ГИА.
* Мониторинг учащихся по распределению предметов по итоговой аттестации.
* Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации.
* Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
* Взаимодействие с психологом школы.

**Содержание тематического стенда «Государственная (итоговая) аттестация 2018 года»**

* Положения о проведении ГИА
* Инструкции для учащихся
* Телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью, в т.ч. консультативной
* Графики экзаменов
* Формы бланков для проведения итоговой аттестации
* График консультаций по предметам по подготовке к ГИА
* Графики проведения диагностических работ
* Справочная информация

**Темы консультаций с учащимися**

* Как принять решение об участии в экзаменах по выбору.
* Выбор оптимального количества и состава экзаменов.
* Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами.
* Диагностика уровня подготовки.
* Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки.
* Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА
* Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
* Советы врача и психолога по подготовке к итоговой аттестации.
* Работа с КИМами по предметам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| ***Сентябрь*** |
| Организационно-методическая работа |  1. Назначение ответственного за подготовку к ГИА | Директор |
| 2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к итоговой аттестации | Учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в школе | Директор |
| 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультации учащихся | Классные руководители 9,11 классов, Заместитель директора по УВР |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА:итоговое сочинение на допуск к ЕГЭ; КИМы, официальные сайты ЕГЭ; |
| Работа с родителями | Предметы, которые по выбору сдаются в форме ЕГЭ и ОГЭОб участии учащихся школы в ГИАИнформация о ГИА прошлого года | Классные руководители 9,11 классовЗаместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР |
| 2. Заседание ШМО учителей-предметников с вопросом итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР |
| 3. Работа с классными руководителями 9,11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР |
| ***Октябрь*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда «Итоговая аттестация» для учащихся и их родителей в библиотеке | библиотекарь |
| 2. Контроль учебной нагрузки учащихся 9,11-х классов | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ | Учителя-предметники |
| 2. Стартовая диагностическая контрольная работа по математике  | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Организация участия учителей-предметников в проблемных семинарах по подготовке в ЕГЭ и ОГЭ  | Заместитель директора по УВР |
| ***Ноябрь*** |
| Организационно-методическая работа | Участие в совещании директоров и заместителей директоров школ по вопросам подготовки к итоговой аттестацииСбор заявлений и согласий на обработку ПД участников итогового сочинения | Директор, Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Подготовка к написанию итогового сочинения на допуск к ЕГЭ | Учителя-предметники |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | классные руководители, учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | учителя-предметники |
| 4. Ознакомление учащихся с бланками итогового сочинения, правилами работы с ними | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации | Классные руководители |
| ***Декабрь*** |
|  | Итоговое сочинение на допуск к ЕГЭ. |  |
| Нормативные документы | 1.Сбор копий паспортов учащихся выпускных классов | Классные руководители |
| 2. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к итоговой аттестации | Психолог  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль курсовой подготовки и участия в проблемных семинарах по подготовке к итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР |
| Контроль выполнения программ по предметам | Заместитель директора по УВР |
| ***Январь*** |
| Организационно-методическая работа | Составление и выверка базы данных по ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы |  Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов, согласий на обработку ПД | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к итоговой аттестации | Психолог  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль за организацией повторения на уроках и подготовки к итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР |
| ***Февраль*** |
| Организационно-методическая работа | Составление и выверка базы данных по ОГЭКонтроль информационного сопровождения по подготовке к итоговой аттестации (стенды, сайт) | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы |  Оформление ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА | Психолог  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль за организацией повторения на уроках и подготовки к итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня:О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации (Знакомство с нормативными документами, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Классные руководители, Заместитель директора по УВР |
| ***Март*** |
| Нормативные документы | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению итоговой аттестации | Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации  | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом |  Изучение и обобщение опыта работы по подготовке к итоговой аттестации на элективных курсах. | руководители ШМО |
| ***Апрель*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников» | Директор |
| Нормативные документы | Приказ об утверждении состава комиссии по оформлению документации строгой отчётности | Киселева С.Е. |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации:* о порядке окончания учебного года,
* об учете результатов ЕГЭ в выставлении итоговых отметок в аттестат,
* об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ, ОГЭ
* о правилах приема в учреждения НПО, СПО, ВПО
 | Классные руководители |
| ***Май*** |
| Организационно-методическая работа |  Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) | Заместитель директора по УВР |
|  Проверка классных журналов на предмет объективности выставления годовых оценок. Готовность журналов к итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ об окончании учебного года1. Приказ о допуске к итоговой аттестации по программам среднего общего образования
2. Приказ о допуске к итоговой аттестации по программам основного общего образования
 | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения экзаменов | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ | Классные руководители 9,11 кл. |
| Работа с педагогическим коллективом | Педсовет по прохождению программ в 9 и 11 классах.Педсовет по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации.Инструктаж членов комиссии, ответственных за оформление документации строгой отчётности. | Директор |
| ***Июнь*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Анализ результатов итоговой аттестации.  | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о результатах итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА | Заместитель директора по УВР |
| 4. Приказы о выпуске | Директор |
| ***Август*** |
|  | Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации в следующем учебном году | Заместитель директора по УВР |